



Diferénciate con nosotros...
y crea tu futuro

DIRECTRICES PARA LA GESTIÓN DE LA EXAMINACIÓN ERCA



SANTIAGO DE CHILE.

ABRIL 2016

S4 Consultores
Fecha: 8-04-2016
contacto@s4consultores.cl

DIRECCIONAMIENTO

Somos una Empresa Miembro Asociado de **ERCA** (European Register of Certificated Auditors) con sede en Bélgica, y actuamos en nombre de referido Organismo ofreciendo **Cursos Certificados de Normas ISO**.



Índice

INTRODUCCIÓN	3
RESPONSABILIDAD	3
GESTIÓN DEL EXÁMEN DE CERTIFICACIÓN	3
EVALUACIÓN DEL CANDIDATO.....	3
ACTIVIDAD DE EVALUACIÓN.....	3
CASO DE ESTUDIO.....	4
EXAMEN ESCRITO.....	4
INFORME DE EXAMINACIÓN.....	4
EVALUACIÓN.....	5



Diferénciate con nosotros...
y crea tu futuro

INTRODUCCIÓN

El objetivo de esta guía es describir la modalidad de gestión de los exámenes finales de los cursos: Auditor/Auditor Líder en SGC, SGM, OHSAS, SGSI de los sectores calificados por el ERCA.

RESPONSABILIDAD

Las funciones implicadas en la aplicación de este procedimiento son: el Tutor del curso, el Gestor del curso y el Coordinador ERCA.

GESTIÓN DEL EXÁMEN DE CERTIFICACIÓN

DOCUMENTACIÓN PRESENTADA AL ERCA:

Las organizaciones interesadas en la calificación para el curso de formación u organizaciones ya aprobadas por el ERCA para proporcionar exámenes de certificación antes del examen deben presentar los siguientes documentos:

- la lista de la documentación del curso
- el programa del curso
- el documento "Evaluación del Tutor de la actividad" de los participantes
- el documento "Evaluación de los participantes" (Informe de examinación)
- el documento "listado de los participantes"

EVALUACIÓN DEL CANDIDATO

El objetivo de la evaluación del candidato es el de verificar el cumplimiento con los requisitos profesionales, técnicas y de comportamiento requeridos para las figuras profesionales pertinentes por la norma de referencia (EN ISO 19011:2003). Con la finalidad de comprobar la capacidad del candidato para enfrentar las discusiones sobre cuestiones relacionadas con las normas o reglamentos pertinentes y los sistemas de gestión de competencias, el candidato estará sujeto a un examen, que verificará su competencia para llevar a cabo las actividades de auditoría.

ACTIVIDAD DE EVALUACIÓN

El tutor evalúa a los candidatos durante todo el curso. En total tiene 6 puntos a conceder a cada candidato. En el caso de un curso de 40 horas (5 días) el ERCA recomienda dividir la evaluación en tres días (el segundo, tercero y cuarto). En este caso, los candidatos pueden obtener 2 puntos cada día.

El tutor evalúa la participación de los candidatos en las actividades del curso, la resolución de casos prácticos, simulaciones de auditoría o reacciones ante las preguntas del tutor. En el caso de un curso más corto la actividad evaluada se lleva a cabo de manera similar. El tutor utiliza los formularios adecuados para la evaluación.

CASO DE ESTUDIO

Durante el curso de formación cada candidato aprende a resolver diferentes casos de estudio. El último día del curso, cada candidato tiene que resolver un caso de estudio siendo esta la segunda parte del proceso de examinación. Este caso de estudio debe ser diferente de los que se usaban anteriormente para la formación. El tiempo establecido para esta parte del examen es de 45 minutos y el candidato puede obtener hasta 5 puntos como máximo. El caso de estudio es evaluado por el tutor, quien en el caso de necesidad puede hacer preguntas adicionales para una evaluación precisa de los candidatos. El tutor utiliza el formulario adecuado para la evaluación.

EXAMEN ESCRITO

La última y más exigente parte del proceso de examinación es el examen escrito. El test debe tener 30 preguntas con al menos 4 opciones de respuesta y pueden ser utilizadas también preguntas de opción múltiple. La prueba debe centrarse en los objetivos y temas del curso (norma o reglamento pertinente) y en la identificación y clasificación de las no conformidades. La organización de la formación debe presentar al ERCA al menos 3 variantes del test. El plazo establecido para la prueba escrita es de 45 minutos y el candidato puede obtener 10 puntos como máximo. La prueba se evalúa por separado por el Gestor del curso (mediante las respuestas clave), quien utiliza el apropiado documento del Informe de examinación.

INFORME DE EXAMINACIÓN

El informe de examen deberá incluir la evaluación de las tres partes del examen y debe ser firmado por el Tutor y por el Gerente del curso. El documento debe contener la sección "notas del Tutor" para conclusiones finales, observaciones y/o la repetición del examen. El documento completado debe ser subido en el sistema Interweb quedando registrado y archivado.

EVALUACIÓN

El examen de certificación está organizado en 3 secciones:

Sección	Maxima puntuación
1	6
2	5
3	10
Total	21

La puntuación mínima para aprobar es 15 puntos de 21.

Los pocos participantes que no hayan superado exitosamente el examen pero hayan satisfecho el requisito de asistencia recibirán un Certificado de Asistencia. El titular de este certificado podrá aplicar para un próximo examen pagando la tasa administrativa correspondiente al ERCA y una vez obtenga un resultado positivo el ERCA emitirá el Certificado de Finalización con éxito correspondiente.

EVALUACIÓN ERCA

La decisión final correspondiente a la certificación es tomada por el coordinador ERCA y no más tarde que un mes después de la realización del curso.

Para información adicional contáctenos a nuestro email corporativo: contacto@s4consultores.cl



**Diferénciate con nosotros...
y crea tu futuro**